



## Primer obetavne prakse za dejavnost-i z uporabo IKT<sup>1</sup>

Učitelj: Katja Kustec

<b>Šola:</b>	OŠ Prežihovega Voranca Bistrica		<b>Predmet:</b>	slovenščina	<b>Razred:</b>	7.	<b>Št. ur:</b>	2
<b>Vsebinski sklop:</b>	Poštar, a je kaj pošte zame	<b>Tema:</b>	Uradno zasebno pismo – tvorjenje		<b>Izvedba možna na platformi:</b> ustrezno podčrtaj	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>android</u></li><li>• <u>iOS (če je dodatno naložena aplikacija)</u></li><li>• <u>windows</u></li></ul>		
<b>Operacionalizirani cilji:</b> Učenci: <ul style="list-style-type: none"><li>• uresničujejo faze sporočanja ter tvorijo</li><li>• čim bolj ustrezna, razumljiva in jezikovno pravilna enogovorna besedila določene vrste,</li><li>• podrobno berejo kratka enogovorna neumetnostna besedila določene vrste,</li><li>• argumentirano vrednotijo njegovo razumljivost, zanimivost, resničnost, aktualnost, uporabnost, živost, ustreznost in učinkovitost,</li><li>• povzemajo zgradbene in jezikovne značilnosti tiste vrste sprejetih besedil, ki jih bodo nato tudi tvorili,</li><li>• argumentirano vrednotijo jezikovno pravilnost sprejetega besedila in odpravljajo.</li></ul>					<b>Kazalniki realizacije ciljev:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Učenci vedo, kakšna je zgradba uradnega zasebnega pisma.</li><li>• Učenci vedo tvoriti uradno zasebno pismo.</li></ul>			

<sup>1</sup> Primeri obetavne prakse zajemajo osmišljene, inovativne didaktične pristope (z uporabo IKT kot orodjem) za doseganje želenih ciljev / standardov, znanja / kompetenc opredeljenih v UN in širše. Poudarek je na dejavnostih/aktivnostih učencev in dijakov.

IKT je sredstvo za razvoj pojmov, za ustvarjanje, simuliranje, modeliranje, učni in komunikacijski pripomoček...



<b>Vodilna kompetenca 21. stoletja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kritično mišljenje</li></ul>		<b>Osrednja dejavnost učencev / dijakov, s katero razvijamo navedeno vodilno kompetenco:</b> Pisanje pisma z uporabo Googlovih dokumentov in kritično prijateljevanje s sošolcem			
<b>Standardi znanja / Pričakovani dosežki:</b>		<b>Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito zmožnost kritičnega sprejemanja enogovornih neumetnostnih besedil. Pokaže jo tako, da:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>določi okoliščine nastanka besedila (na primer sporočevalca, naslovnika, sporočevalčevo čustveno razmerje do predstavljene predmetnosti).</li><li>Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito zmožnost tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil. Pokaže jo tako, da:</li><li>tvori (govori ali piše) besedilne vrste, predpisane z učnim načrtom; pri tem tvori smiselna, razumljiva, ustrezna, učinkovita in pravilna besedila,</li><li>vrednoti besedilo in utemelji svoje mnenje.</li></ul>			
<b>Potrebna IKT znanja oz. kompetence:</b>		<b>Učitelja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Googlovi dokumenti</li><li><a href="#">I-delovni zvezek</a>Orodje za oblikovanje slik</li></ul>	<b>Učenca, dijaka:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Googlovi dokumenti</li></ul>		
	<b>Dejavnosti učencev:</b> (v učence usmerjen pouk v vseh fazah učnega procesa)	<b>Dejavnosti učitelja:</b>		<b>Uporabljena IKT (e-storitve in e-vsebine)</b>	<b>Samostojno domače delo z IKT:</b>
<b>Pred<sup>2</sup> učenjem</b>		Pripravi Googlove dokumente in dejavnost, ki bo uporabljena med poukom.			
<b>Med<sup>3</sup> učenjem</b>	Delajo vaje v interaktivnem delovnem zvezku in njihovem navadnem zvezku, ustvarjajo zapiske, se učijo tvoriti enogovorna besedila.	Razlaga, spodbuja učence, pripravi naloge.		<a href="#">i-delovni zvezek</a>	

<sup>2</sup> Dejavnosti pred učenjem; na primer aktiviranje preznanja, iskanje osebnega cilja, ki je vezan na temo in cilje iz UN, začuti "nove vsebine", zakaj je vsebina pomembna zanj...

<sup>3</sup> Ključna je vloga učitelja, ki dijaka usmerja, ga spodbuja, vodi, moderira, daje povratne informacije...



Po <sup>4</sup> učenju	Pokažejo, kako so se naučili značilnosti uradnega in neuradnega pisma in kako te značilnosti uporabijo v praksi. Obenem vrednotijo še znanje sošolca.	Spremlja delo učencev.	Googlovi dokumenti	Googlovi dokumenti – dokončati pismo
<b>Kriteriji za vrednotenje dosežkov učencev in dijakov:</b> Učenec zna napisati smiselno, razumljivo, učinkovito besedilo ter ga tudi smiselno vrednoti in utemelji svoje vrednotenje.				
<b>Utemeljitev</b> (dodane vrednosti, učinkovitosti uporabe IKT, ustvarjalnosti / inovativnosti):  Učenci ne samo da vedo napisati zasebno pismo, vedo ga oblikovati tudi v enem izmed urejevalnikov besedil. Ugotavljam, da jim prav to (nastavitev robov, kraj in datum v višini pošte sporočevalca) dela težave. Prav tako so učenci v 7. r. še v fazi – naj bo čim bolj pisano – in tak način tvorjenja besedila je krasen, da jih naučimo, kako mora uraden zapis tudi izgledati.		<b>Refleksija</b>  Dejavnost, k i sem jo pripravila za učence, jim je bila zanimiva, predvsem dejstvo, da smo njihovo delo vrednotili sproti vrednotili.  Vsekakor opozarjam na to, da je potrebno na začetku tudi vrednotenje učitelja, saj učence rado pri komentiranju zanese, pri nekaterih pravopisnih ali slogovnih značilnostih zasebnega pisma pa še nimajo dovolj znanja.  Učencem je najprej potrebno pokazati, kako delati z Googlovimi dokumenti (ali podobnimi programi, ki omogočajo tako delo). Zelo hitro se učijo, saj jim je jasno, kako je/so dokument nastavljen/i. Potrebno pa je računati tudi s tem, da potrebujete nekaj več časa, saj niso vsi še računalniško opismenjeni in traja dlje časa, da dokončajo zapis in komentirajo sošolčevega.  Dobrodošla stvar pa so tudi komentarji, ki se nam shranijo, in jih lahko krasno uporabimo za spremljanje otrokovega napredka.		
<b>Priloge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učni list z navodili (v skupnem dokumentu)</li> <li>• Primer dela učencev v skupnem dokumentu</li> </ul>				

<sup>4</sup> Usmerjeno v (samo)evalvacijo. Priložnost za razmislek, izdelano za domače delo...



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



1. Preberi pismo, ki ga je zapisala gospa Mihaela Skok.
2. Premisli, kaj vse bi bilo potrebno popraviti, da bi bilo pismo zapisano po pravilih uradnega zasebnega pisma.
3. Popravljeno pismo zapiši na naslednji list.
4. Ko boš pismo zapisal, pojdi na dokument, ki ti je bil dodeljen (skupna raba s sošolcem, poglej e-mail) in kritično prijateljuj z njim. Komentiraj vse, kar je naredil dobro, če opaziš kakršnokoli pomanjkljivost, jo izpostavi in pomagaj sošolcu do pravilno zapisanega pisma.

17. 10. 2009, Bled

Draga ravnateljica Osnovne šole Frana Saleškega Finžgarja Šeme Alenka,  
Begunjska cesta 7, 4248 Lesce!

V soboto sem se s svojim sinom Petrom, nekdanjim učencem Tvoje šole, udeležila dneva odprtih vrat na Tvoji šoli. Ker sva bila navdušena nad prireditvijo, Ti izražam pohvalo za organizacijo. Nisem se mogla načuditi urejenosti šolskih prostorov, posebno učilnic, ki so resnično otrokom prijazne. Pohvaliti je treba tudi učiteljice, saj se prav v urejenosti učilnic vidi njihovo zavzeto in odgovorno delo. Zelo zanimivi so se mi zdeli likovni in literarni prispevki učencev nižjih razredov. In še bi lahko naštevala! Zato Ti še enkrat čestitam za uspešno predstavitev šole.

Adijo!

*Mihaela*

Mihaela Skok  
Jelovškova ul. 20  
4270 Bled



Skupina 2 a ☆

Datoteka Uredi Pogled Vstavi Oblika Orodja Tabela Pomoč Dokument je nazadnje spremenila oseba Katja Kustec, in sicer včeraj ob 11:33



Komentarji



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Mihaela Skok  
Jelovškova ul. 20  
4270 Bled

Bled, 17.10.2009

OŠ Fran Saleški Finžgar  
gospa Šeme Alenka  
Begunjska c. 7  
4248 Lesce

Draga ravnateljica g. Alenka Šeme!

V soboto sem se s svojim sinom, ki je nekdanji učenec Vaše šole, udeležila dneva odprtih vrat. Nad prireditvijo sva bila navdušena, zato vam izražam pohvalo zaradi dobro organizirane prireditve.

**Katja Kustec**  
11:29 Včeraj

Razmislil o zapisu kraja in datuma.

**Anonimni**  
11:36 9. nov.

Razmislil, kako pišemo ime in priimek. Je vrstni red ustrezen?

**Anonimni**  
11:36 9. nov.

Pišemo uradno pismo. Bo nagovor draga ustrezen?

**Katja Kustec**  
11:28 Včeraj

Razmislil o zapisu te besede in ga popravi.

**Katja Kustec**  
11:28 Včeraj

Ali gre za tipkarsko napako?

**Katja Kustec**  
11:28 Včeraj

Svoj zapis dokončaj doma.