

Prehod v novo šolsko leto v sistemu SIO MDM

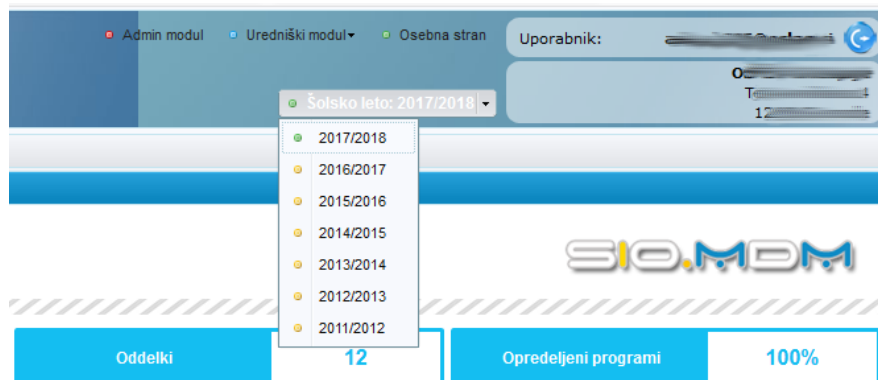
Kazalo vsebine

Postopek prehoda v novo šolsko leto v sistemu SIO.MDM	2
Dodajanje oz. prenos programov zavodu za novo šolsko leto	3
Izdelava razredov/letnikov, oddelkov in povezava s programom za novo šolsko leto	3
Prenos identitet učečih iz oddelkov prejšnjega šolskega leta v novo šolsko leto	4
Vnos novih identitet učečih/zaposlenih v sistem SIO.MDM – novo šolsko leto	5
Sinhronizacija oz. prenos identitet v imenik LDAP/AD	6
Izbris identitet iz imenika LDAP/AD	6

Postopek prehoda v novo šolsko leto v sistemu SIO.MDM

Ob začetku šolskega leta "super skrbnik Arnes" nastavi novo šolsko leto vsem zavodom v sistemu SIO.MDM – s tem postane privzeto. Sinhronizacija oz. prenos identitet iz sistema SIO.MDM v imenik LDAP/AD poteka na nivoju šolskega leta (če so identitete učech v "aktualnem privzetem šolskem letu" v SIO.MDM, potem se podatki prenašajo v imenik LDAP/AD; identitete zaposlenih niso vezane na šolsko leto).

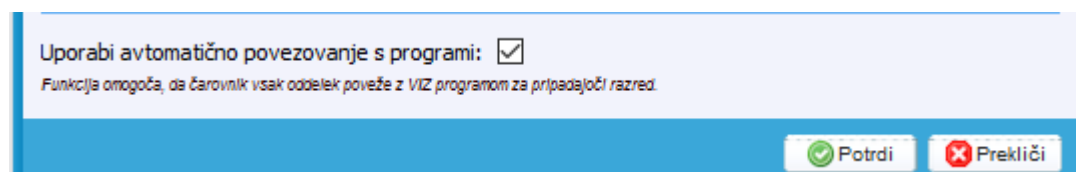
Urednik oz. skrbnik zavoda privzeto šolsko leto vidi v zgornji vrstici:



Postopek prehoda v novo šolsko leto in prenos identitet učech poteka po naslednjih korakih:

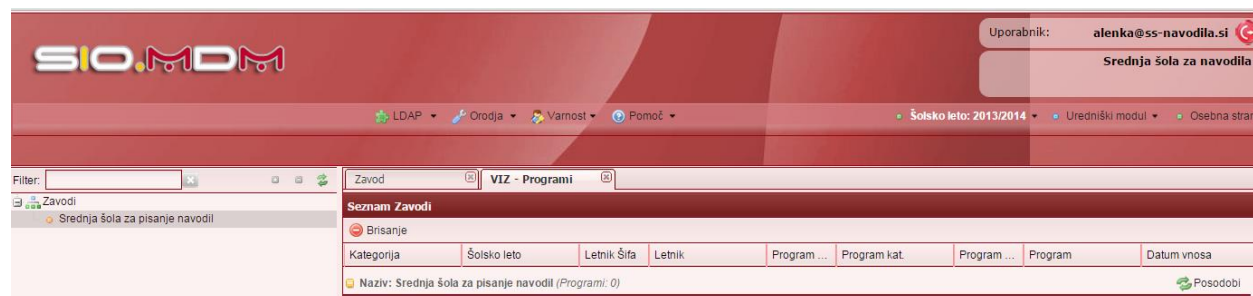
1. Skrbnik prenese programe VIZ za določene razrede/oddelke za novo šolsko leto iz baze Ministrstva v sistem SIO.MDM.
2. Urednik ustvari razrede/letnike in oddelke za novo šolsko leto ter jim določi program.
3. Urednik prenese obstoječe identitete učech v določene nove oddelke in vnese/uvozi nove identitete v ustrezne oddelke.
4. Urednik sinhronizira identitete učech iz sistema SIO.MDM v imenik LDAP/AD.

Novost različice sistema SIO.MDM v2.3.0.0 naprej: postopek prehoda v novo šolsko leto lahko za OSNOVNE ŠOLE pričnemo kar z 2. korakom prek "čarovnika za urejanje razredov/letnikov", ki združi prva dva koraka postopka: prenos programov v rdečem delu, izdelavo oddelkov in povezovanje oddelkov s programi v modrem delu. Če ob izdelavi potrdimo polje "Uporabi avtomatično povezovanje s programi", nam sistem avtomatično: 1.) prenese programe iz šifranta Ministrstva in 2.) ustvari razrede/oddelke in poveže programe z ustreznimi razredi oz. posledično oddelki.



Dodajanje oz. prenos programov zavodu za novo šolsko leto

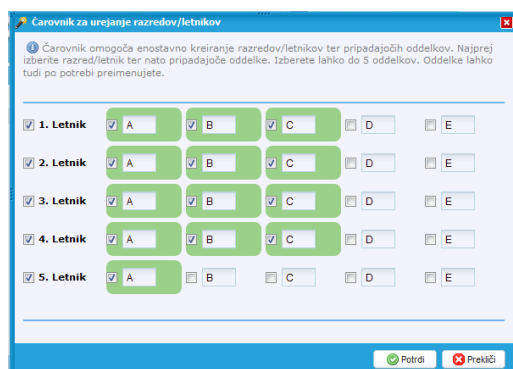
"Admin modul": "Orodja" > "VIZ Programi" > "Posodobi".



Izdelava razredov/letnikov, oddelkov in povezava s programom za novo šolsko leto

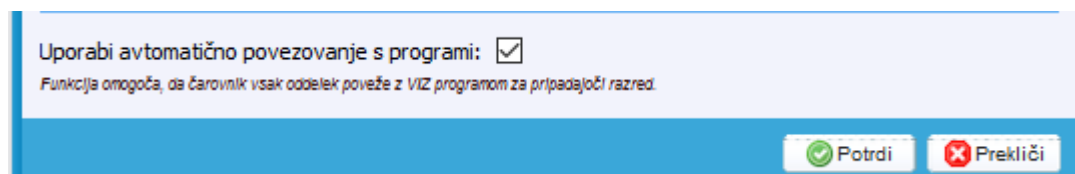
"Uredniški modul": Učenci > Razredi/Letniki > zavihek "VIZ programi".

Izdelava razredov/letnikov in oddelkov: "Čarovnik za urejanje razredov/letnikov":



1.

Novost različice sistema SIO.MDM v2.3.0.0 naprej: če uporabljamo za izdelavo razredov/oddelkov v OSNOVNI ŠOLI "čarovnik za urejanje razredov/letnikov" in potrdimo polje "Uporabi avtomatično povezovanje s programi", sistem avtomatično izdelava oddelke, prenese programe iz šifranta Ministrstva in poveže oddelke s programi.



ALI ročno dodajanje oddelkov v določen razred/letnik: "Dodaj oddelek":

Oddelek	Letnik šifa	Letnik	Program k...	Program kat.	Program š...	Program	Učenci
1. Letnik (oddelki: 9)							
A	9	1. Letnik					0

2.

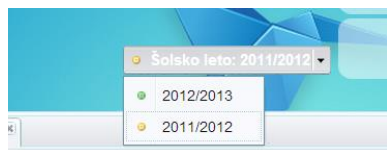
Določanje programa **vsakemu** oddelku:

Izberemo oddelok > "Uredi" > izberemo "VIZ programi"

Prenos identitet učech iz oddelkov prejšnjega šolskega leta v novo šolsko leto

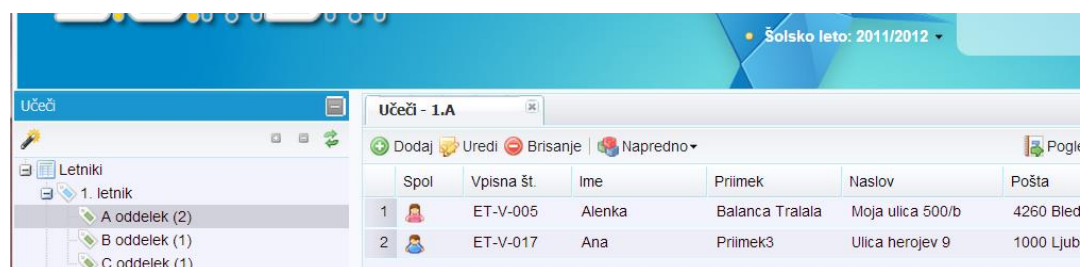
Urednik prenese identitete učech v novo šolsko leto tako, da jih izbere v prejšnjem šolskem letu in jih prek menija "**Napredno**" > "**Napredovanje**" prenese (ustvari kopije podatkov posamezne identitete) v pripravljen novi oddelok novega šolskega leta.

1.

V meniju v zgornjem delu izberemo **prejšnje (lansko) šolsko leto**.

2.

V levem podoknu izberemo oddelok za prenos. V osrednjem delu se na zavihku oddelka prikaže seznam identitet učech lanskega šolskega leta.



3.

Označimo identitete učech, katerih podatke želimo prenesti v naslednje šolsko leto.

4.	<p>Kliknemo na meni . Izberemo povezavo "Napredovanje".</p>
5.	<p>V pojavno okno vnesemo podatke o novem oddelku in datumu vpisa.</p>
6.	<p>Prenos potrdimo s klikom na gumb Potrdi . Sistem nas obvesti, ko operacija napredovanja uspe oz. ko se izvede prenos učechih v določeni oddelk v novem šolskem letu.</p>

Vnos novih identitet učechih/zaposlenih v sistem SIO.MDM – novo šolsko leto

Identitete v sistemu SIO.MDM lahko ustvarimo "ročno" (za učechie izberemo oddelk > "Dodaj"; za zaposlene izberemo skupino "Pedagoško osebje" ali "Nepedagoško osebje" > "Dodaj") ali pa podatke identitet skupin učechih oz. zaposlenih prenesemo v sistem SIO.MDM z uvozom prek ustrezne excelove datoteke ("Masovna obdelava").

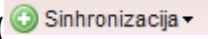
Identitete zaposlenih urednik ustvari v skupini/kategoriji "Pedagoško osebje" ali "Nepedagoško osebje", identitete učečih pa v ustreznem oddelku.

Sinhronizacija oz. prenos identitet v imenik LDAP/AD

Urednik prenese identitete učečih (prenese kopije podatkov identitet) iz sistema SIO.MDM (iz aktualnega šolskega leta) v imenik LDAP/AD: "Učeči" > izberemo oddelke > meni "Sinhronizacija" > "**Sinhroniziraj Vse**" za vse učeče v oddelku ali "**Sinhroniziraj Izbrano**", če prej izberemo samo nekaj identitet.

Urednik sinhronizira identitete zaposlenih tako, da jih najprej izbere iz ustrezne kategorije "Pedagoško osebje" ali "Nepedagoško osebje": meni "Sinhronizacija" > "**Sinhroniziraj Vse**" za vse identitete v kategoriji ali "**Sinhroniziraj Izbrano**", če prej izberemo samo nekaj identitet.

Po prenosu kopij podatkov identitet iz SIO.MDM v imenik LDAP/AD dobi uporabnik pravico uporabe storitev AAI (če je datum veljavnosti računa "ShacExpiryDate" ustrezen, za zaposlene je privzeti datum 31. 12. 9999, za učeče 31. 8. oz. 31. 9.).

Če želimo sinhronizirati **vse** identitete (učech in zaposlenih) z imenikom LDAP/AD, lahko to storimo v "rdečem admin modulu": "LDAP" > "Sinhronizacija" > "+ Sinhronizacija" ().

Izbris identitet iz imenika LDAP/AD

Po sinhronizaciji za novo šolsko leto so lahko v imeniku LDAP/AD (in v sistemu SIO.MDM) tudi identitete, **katerih skrbništvo po prehodu v novo šolsko leto ne pripada več "našemu" zavodu** (npr. odhod učencev 9. razredov/zadnjih letnikov, odhod učiteljev iz našega zavoda). Take identitete izbrišemo iz imenika LDAP/AD (lansko šolsko leto > izberemo identiteto > meni "Sinhronizacija" > "**Izbriši izbrano**"), v sistemu SIO.MDM pa jih pustimo zaradi morebitnega prehoda uporabnika na drug zavod (v SIO.MDM lahko nastavimo neaktivnost/neveljavnost računa). Po izbrisu identitete iz imenika LDAP/AD, uporabnik izgubi pravico uporabe storitev AAI.